

УТВЕРЖДЕНО
приказом Кемеровостата
от 08.12.2014 №130

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области (далее – Кемеровостат).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Кемеровостата (далее – гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Кемеровостате выделена линия телефонной связи с номером 8 (3842) 77-83-12.

4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении административного отдела Кемеровостата.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений граждан и организаций, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

7. Учет обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками административного отдела, в должностные обязанности которых входит указанная работа.

8. Обращения, поступившие на «телефон доверия» Кемеровостата, заносятся в бланк установленной формы (приложение №1),

регистрируются в специальном журнале (приложение №2) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции административным отделом Кемеровостата.

10. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других отделов Кемеровостата, обращения направляются по принадлежности в установленном порядке.

11. При наличии в обращениях граждан и организаций информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется административным отделом в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

12. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале (приложение №2), но не рассматриваются.

13. Гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Кемеровостата, информационном стенде, расположенном в здании Кемеровостата.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к положению о «телефоне
доверия» Кемеровостата

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики
по Кемеровской области

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество:

_____ (указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

_____ (либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

_____ (указывается адрес, который сообщил абонент:

_____ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира
либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Приложение № 2
к положению о «телефоне
доверия» Кемеровостата

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Кемеровской области

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистриро вавшего обращение, подпись	Результаты расследования обращения, куда направлено (исходящий номер, дата
1	2	3	4	5	6	7	8
